

## 1 TILGANGUR

Þetta vinnuferli lýsir heildarstjórnun náms í Verkmenntaskólanum á Akureyri og fjallar um stýringu náms og kynningu þess innan skólans sbr. skipuritið í STS-005 Stjórnskipulag - skipurit.

## 2 ÁBYRGÐ

**Skólameistari** ber ábyrgð á heildarstjórnun á námi við skólann.

**Fag- og brautarstjórar** bera ábyrgð á faglegum gæðum kennslu í sínu fagi eða braut.

**Kennarar** eru ábyrgir fyrir að veita þá kennslu sem gæðamarkmið, áfangalýsingar og námsáætlanir segja til um.

**Nemendur** bera ábyrgð á námi sínu.

## 3 FRAMKVÆMD

### 3.1 HEILDARSTJÓRNUN NÁMS

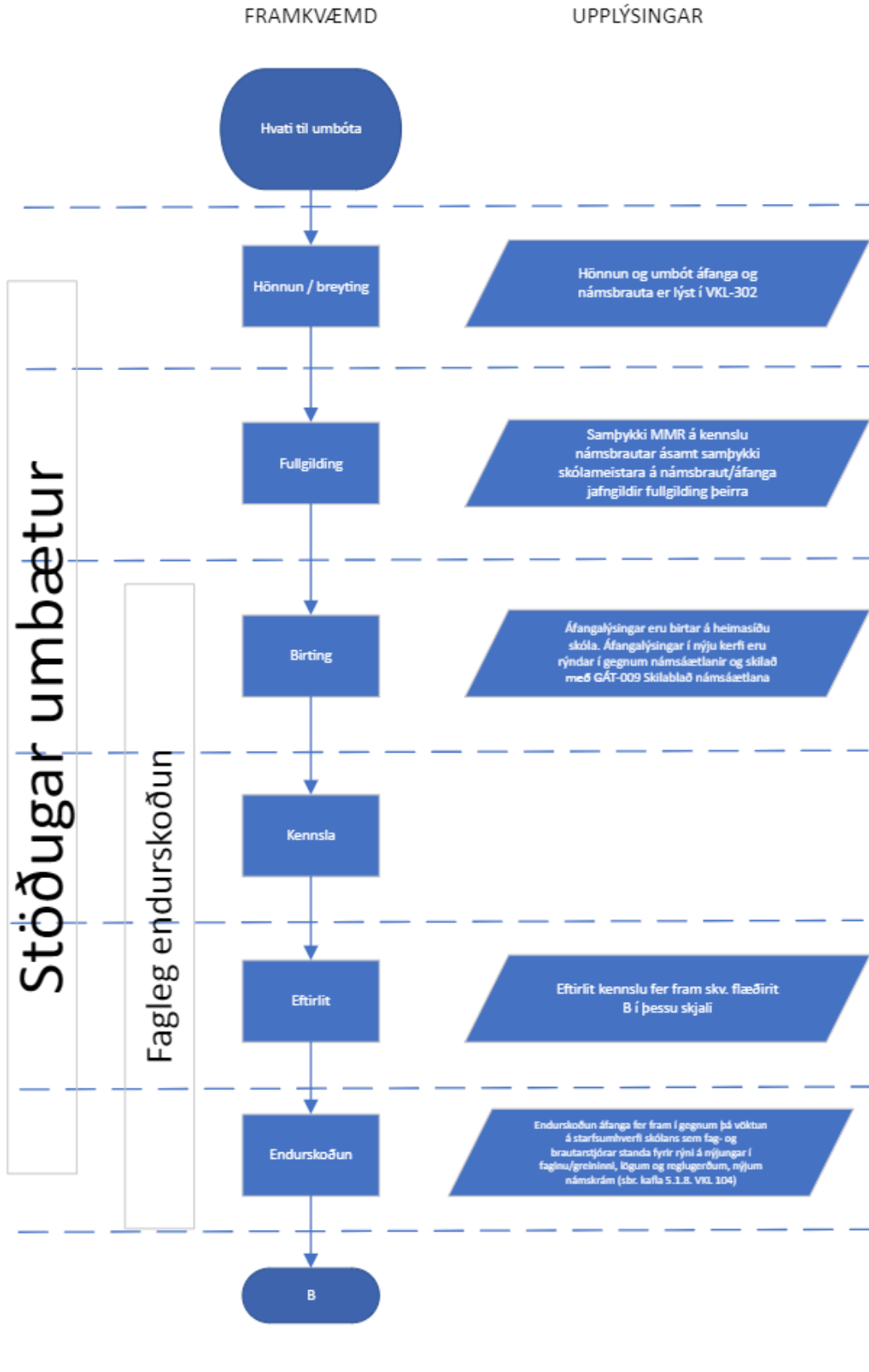
Rekjanleiki og auðkenning á áföngum og námskeiðum er fengin með því að gefa þeim nafn sem er einstakt fyrir hvern áfanga eða námskeið. Nafnið er níu stafir þar sem fyrstu fjórir stafirnir eru bókstafir sem er auðkenning námsgreinarinnar, td DANS fyrir danska eða STÆF fyrir stærðfræði. Næst er tölustafur sem segir til um á hvaða þrepi áfanginn er, sjötti og sjöundi stafurinn tákna viðfangsefni áfangans og áttundi og níundi stafurinn einingafjölda.

### 3.2 UMBÆTUR OG VÖKTUN Á FAGLEGUM GÆÐUM MENNTUNAR

Eftirfarandi flæðirit lýsa stefnu skólans um ferli umbóta og tryggingu faglegra gæða í þeirri menntun sem skólinn veitir. Flæðiritunum er ætlað að lýsa heildarmynd og eru því verklagsreglur sem þegar eru í gæðakerfinu tengdar þessum myndum eins og nánar er greint frá hér að neðan fyrir námsbrautir og áfanga.

Námsframboði skólans er skipt á námsbrautir og samanstendur hver námsbraut af áföngum eins og lýst er í samþykktum námskrám sem eru á vefnum namskra.is og heimasíðu VMA.

Niðurstaða hönnunar- eða umbótavinnu er ný eða endurbætt áfangalýsing þar sem fram koma forkröfur, ef einhverjar eru, markmið og lýsing á efni áfangans.

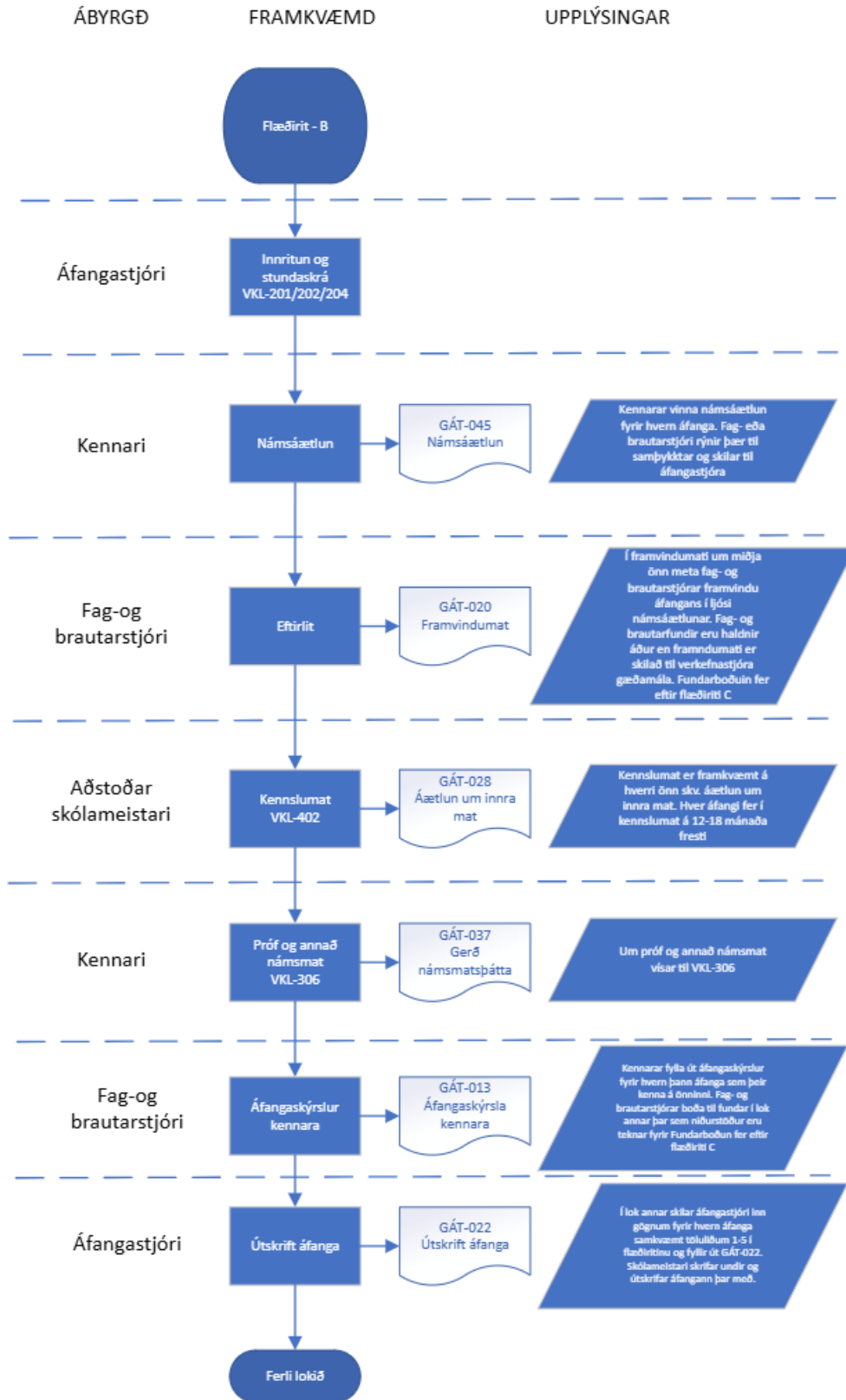


Nr.: VKL-106  
Útgáfa: 1  
Dags.: 12.3.2025  
Höfundur: Áfangastjóri  
Samþykkt: Skólameistari  
Síða **3** af **6**

## Heildarstjórnun náms

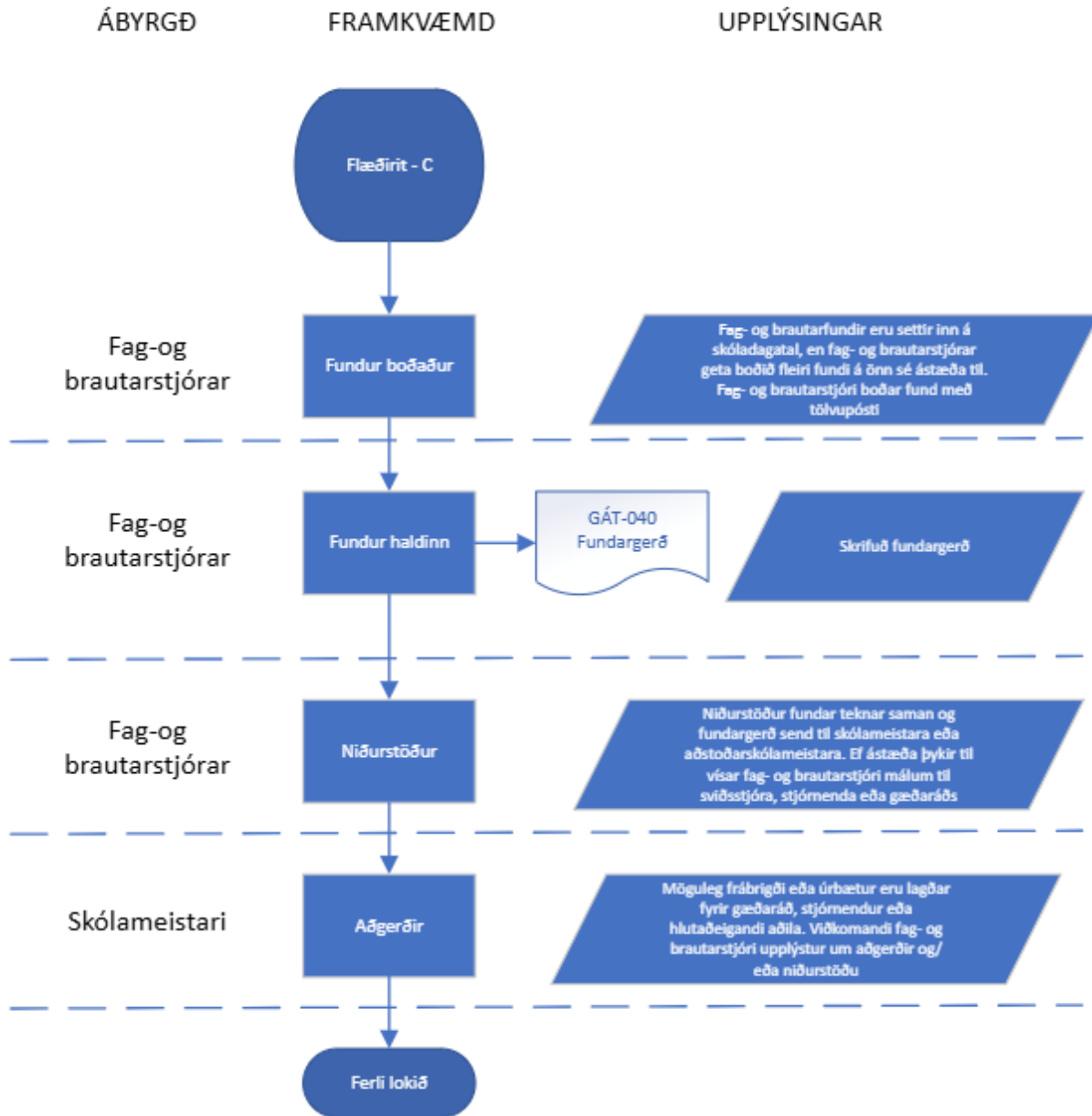


Gæðavöktun á kennslu skólans fer fram samkvæmt eftirfarandi flæðiriti með skýringum, og með tilvísunum í einstakar verklagsreglur, vinnulýsingar og gátlista sem vinna nánar úr því. Flæðiritið lýsir hvernig allir tiltækir þættir, fimm talsins, sem koma við kennslu og mat áfangans eru notaðir til að útskrifa hann: Áfangar á sérnámsbraut sem eru auðkenndir með bókstafnum Z í heiti eru undanþegnir þessum þáttum.



### 5.3 FAGFUNDIR

Fag- og brautarfundir eru settir inn í skóladagatal á hverri önn en fag- og brautarstjórar geta boðað fleiri fundi á önn sé ástæða til. Um fag- og brautarfundi gildir eftirfarandi flæðirit:



### 3.3 SKÓLANÁMSKRÁ

Skólanámskrá er samin með hliðsjón af fyrirmælum í námskrá framhaldsskóla, sem gefin er út af Menntamálayfirvöldum. Hún inniheldur viðamiklar upplýsingar um skólann og skólastarfið og gefur yfirgripsmikla mynd af skipulagi náms og skólastarfinu í heild.

Heimasíða skólans er skólanámskrá hans.

### 3.4 AÐKEYPT KENNSLA

Skólinn getur keypt kennslu á námskeið, í áfanga eða í hluta af námskeiði/áfanga af birgi. Kennarar/leiðbeinendur vinna eftir starfslýsingu stundakennara og skila inn gögnum um menntun og kennsluréttindi sem geymd eru í rafrænu skjalastýringar kerfi skólans. Hafi birgir ekki ISO-vottun metur skólameistari hverju sinni hvort birginn standist þær kröfur sem gerðar eru til kennslu í áfanganum/námskeiðinu. Aðkeypt kennsla skal vera skv. áfangalýsingu skólans og/eða áfangalýsingu frá þeim aðila sem kennslan er keypt af. Ef skólinn áskilur sér rétt til heimsóknna á starfssvæði kennslunnar, þá verður það tilkynnt skriflega til birgjans. Skólameistari metur kennsluna frá þessum aðilum, skv. ofangreindum kröfum. Kennslumat vegna aðkeyptrar kennslu er innifalið í almennu kennslumati skólans eins og lýst er í VKL-402 Kennslu- og áfangamat. Aðkeypt kennsla er útskrifuð skv. gátlista GÁT-022 Útskrift áfanga.

## 4 TILVÍSANIR Í SKJÖL

- VKL-302 Hönnun og umbót áfanga og námsbrauta
- VKL-306 Námsmat og færsla einkunna
- VKL-402 Kennslu- og áfangamat
- VKL-201 Skipulagning kennslu og áfanga
- EB-001 Fundargerð
- GÁT-008 Áfangaskýrsla kennara
- GÁT-020 Framvindumat (önn)
- GÁT-022 Útskrift áfanga
- GÁT-029 Námsáætlun (Form)
- GÁT-007 Skilablað námsáætlana
- GÁT-028 Áætlun um innra mat (sjálfsmat) og ytri og innrit úttektir (ár)
- GÁT-038 Gerð námsmatspátta
- Fundargerðir fag- og brautarfunda eru vistaðar í skjalastýringarkerfi GoPro
- Viðeigandi gögn vistuð í skjalastýringarkerfi GoPro
- Aðrar skrár eins og lýst er í þessu skjali.