

1 TILGANGUR

Þessi verklagsregla lýsir því ferli sem fer af stað þegar skólinn eða starfsmenn skólans sækja um styrk vegna skólastarfsins. Tilgangur þessa verklagsreglu er að tryggja að haldið sé utanum þær styrkumsóknir sem gerðar eru innan skólans.

2 ÁBYRGÐ

Skólameistari ber ábyrgð á að unnið sé samkvæmt þessu ferli. Skólameistari fær tilkynningar um styrki sem í boði er að sækja um og skal hann koma þeim upplýsingum á framfæri við starfsfólk skólans.

Fag-og brautarstjórar eru ábyrgir fyrir að koma upplýsingum á framfæri innan sinnar deildar/brautar eða til skólameistara eftir því sem við á, fái þeir upplýsingar um styrki eða önnur verkefni.

Kennarar eru ábyrgir fyrir að fylgjast með þróun á sínu starfsviði, ræða hana við fag-/brautarstjóra og koma ábendingum til þeirra. Hafi kennarar upplýsingar um styrki skulu þeir koma þeim upplýsingum á framfæri innan sinnar deildar/brautar eða til skólameistara eftir því sem við á.

Rekstrar-og fjármálastjóri ber ábyrgð á fjárhagslegri umsýslu styrkjana eftir því sem við á, í samvinnu við umsækjendur styrkja

3 FRAMKVÆMD

