**Leiðbeiningar til kennara ( rauðum texta á að eyða, svartur texti á að vera áfram).**

**ATH. Ekki má breyta formi gátlistans eða eyða töflum.**

Námsáætlun sem á við áfanga sem eru kenndir í fjarnámi skal merkja með „fjarnám“ fyrir aftan áfangaheiti í haus gátlistans.

Kennari skilar fag- eða brautarstjóra námsáætlun til yfirferðar og undirritar eintakið **þegar fag-/brautarstjóri hefur samþykkt það**. Fjarnámskennarar skila námsáætlun á sama hátt. Fag-/eða brautarstjóri skilar skilablaði námsáætlana GÁT-009 til áfangastjóra.

Námsáætlun á að vera aðgengileg fyrir nemendur í fyrstu kennslustund annarinnar inni á INNU og á kennsluvef áfangans.

Í námsáætlun þurfa eftirtalin atriði að koma fram en kennarar geta sett þau fram að eigin vild:

Nafn kennara og skammstöfun:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kennari** |  | **Sk.st.** |  |

**Áfangalýsing:**

Áfangalýsingar eru á vef VMA og eru hluti af aðalnámskrá framhaldsskóla sem geymd er í námskrárgrunni á vegum mennta- og menningarmálaráðuneytisins.

**Markmið:**

Upplýsingar um þekkingar-, leikni- og hæfnimarkmið koma fram hér. Upplýsingar um þessi markmið má finna í áfangalýsingum á vef VMA.

**Námsgögn:**

Öll námsgögn áfangans. **Tilgreina þarf útgáfuár og útgáfu kennslubóka.** Mikilvægt er að láta fag- og brautarstjóra, ásamt skrifstofu og bókasafni vita um kennslubækur og útgáfunúmer og annað kennsluefni. Með námsefni er átt við allt efni sem notað er til yfirferðar í áfanga.

**Áætlun um yfirferð og fyrirlögn námsmatsþátta:**

Námsefnisyfirferð skal skipt í vikur eða stærri lotur. Vikunúmer skulu vera eins og birtist í Innu. Námsmatsþættir, s.s heimaverkerkefni, tímaverkefni, próf, ritgerðir og önnur verkefni sem eru unnin í áfanganum, skulu koma fram í áætlun yfirferðar.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tímabil (vikunúmer/lotunúmer** | **Námsefni (verklegt og bóklegt)** | **Heimavinna/verkefni** | **Vægi námsmatsþátta** |
| Lota 1 / Vika 34 | Kafli 1 | Lesa kafla 1 | Krossapróf 5% |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Námsmat og vægi námsmatsþátta:**

Í námsáætlun þarf að koma skýrt fram hvort um er að ræða símatsáfanga, lokaverkefnisáfanga eða hvort um er að ræða próf í próftöflu. Mikilvægt er að það komi fram hvort nemendur eiga þess kost að sleppa lokaprófi. „Lokapróf“ merkir að próf er í próftöflu. Ekki er ætlast til að námsmatsþættir sem vega meira en 25% séu lagðir fyrir í síðustu tveimur kennsluvikum annarinnar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Matsform:** | **☐ Símat ☐ Lokapróf/valið lokapróf ☐ Lokaverkefni** | |
| **Námsmatsþættir** | **Lýsing námsmatsþáttar** | **Vægi** |
| Kaflapróf | Sex verkefni. Krossapróf á Moodle, eyðufyllingar, ritgerðarspurningar, sannanir o.s.frv. (4% hvert) | 24% |
| Tímapróf | Fjögur tímapróf verða á önninni, þrjú bestu gilda (10% hvert) | 30% |
| Ritun | Ritgerð úr völdu efni | 20% |
| Munnlegt próf | Munnlegt próf úr efni annarinnar | 15% |
| Verkleg æfing | Skýrslur úr tveimur af þremur verklegum æfingum (3% hvor) | 6% |
| Dagbók | Sjálfsmat nemanda unnið á kennslutíma | 5% |
|  |  |  |
|  | **Samtals:** | **100%** |
| **Einkunnir fyrir hvern námsmatsþátt eru birtar í INNU á því formi sem best hentar.**  **Annað:** Hér geta komið fram nánari upplýsingar um námsmatsþætti t.d. að uppfylltum hvaða skilyrðum nemandi hefur unnið sig frá lokaprófi o.s.frv. | | |

**Annað sem kennari vill að komi fram.**

**Dagsetning:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Undirritun kennara Undirritun brautarstj., fagstj eða staðgengils**