

## Leiðbeiningar Skráning veikinda og forfalla nemenda í innu

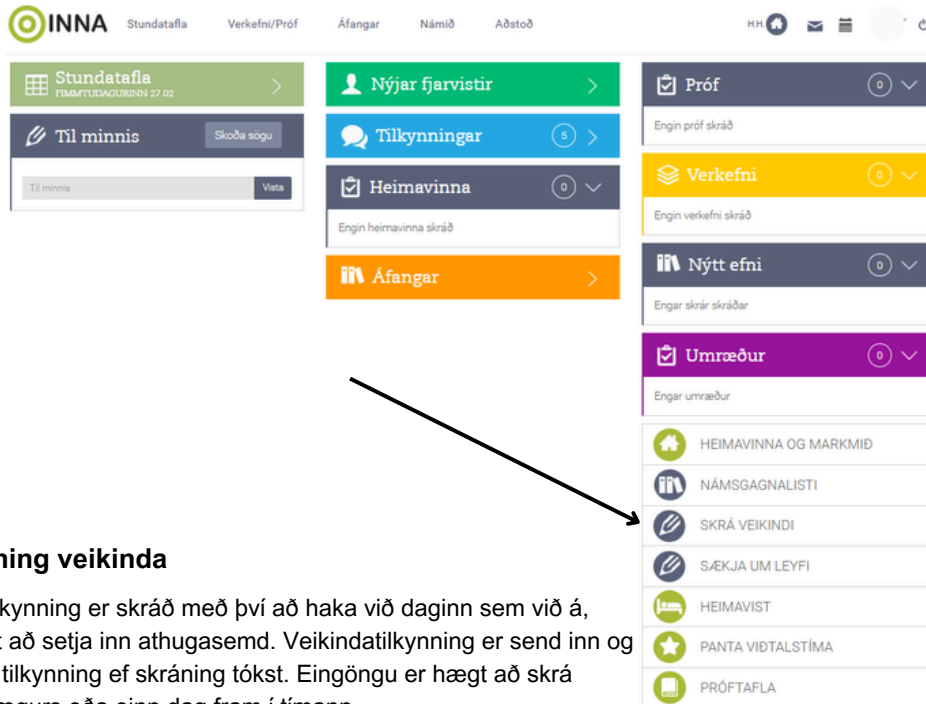
Nota þarf rafræn skilríki til að skrá sig inn á innu.

Nemendur yfir 18 ára geta skráð sig sjálfir enn skráðir aðstendendur nemenda yngri enn 18 ára þurfa að skrá fyrir þá

Ekki er þörf á að hringja í skólann til að tilkynna forföll, og ekki er þörf á að skila læknisvottorði ef tilkynnt er um forföll í gegnum innu.

### Leiðbeiningar - Hvernig veikindatilkynning er skráð

Þegar búið er að skrá sig inn á innu er valið skrá veikindi



### Skráning veikinda

1. Veikindatilkynning er skráð með því að haka við daginn sem við á, einnig er hægt að setja inn athugasemd. Veikindatilkynning er send inn og þá kemur upp tilkynning ef skráning tókst. Eingöngu er hægt að skrá veikindi samdægurs eða einn dag fram í tímann.



2. Starfsmaður skólans þarf að samþykka veikindaskráningu í gegnum Innu til þess að það færist inn í viðveruskráningu nemandans. Þegar veikindaskráning er á staðfest þá sendist póstur á þann sem átti færsluna.

3. Þegar veikindatilkynning er samþykkt þá skráist það í viðveruskráningu nemandans með stafakóða V.

# Sækja um leyfi

The screenshot shows the INNA user interface. At the top, there are navigation tabs: Stundatafla, Verkefni/Próf, Áfangar, Námið, and Aðstoð. The main content area is divided into several sections: Stundatafla (with a date filter for 27.02), Til minnis (with a search button), Heimavinna (with a status indicator), and Áfangar. On the right side, there are more sections: Nýjar fjarvistir, Tilkynningar (with a count of 5), Próf, Verkefni, Nýtt efni, and Umræður. Below these is a sidebar menu with options: HEIMAVINNA OG MARKMID, NÁMSGAGNALISTI, SKRÁ VEIKINDI, SÆKJA UM LEYFI (highlighted with an arrow), HEIMAVIST, PANTA VIÐTALSTÍMA, and PRÓFTAFLA.

1. Ósk um leyfi er skráð með því að haka við tímuna sem leyfið á við Eingöngu er hægt að óska eftir leyf samdægurs og daginn eftir. Mikilvægt er að skrá ástæðu leyfisins

The screenshot shows the 'Skrá skammtímaleyfí' form. At the top, there is a date selection for 27.2.2025. Below that, there is a table with columns for 'Frá', 'Til', and 'Hópur'. The table contains several rows of time slots, each with a checkbox in the first column.

|                          | Frá   | Til   | Hópur      |
|--------------------------|-------|-------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 11:20 | 11:55 | HEIMAVINNA |
| <input type="checkbox"/> | 11:55 | 12:30 | HEIMAVINNA |
| <input type="checkbox"/> | 13:10 | 13:45 | HEIMAVINNA |
| <input type="checkbox"/> | 13:45 | 14:20 | HEIMAVINNA |
| <input type="checkbox"/> | 14:30 | 15:05 | HEIMAVINNA |
| <input type="checkbox"/> | 15:05 | 15:40 | HEIMAVINNA |

2. Starfsmaður skólans þarf að samþykkja ósk um leyfi í gegnum Innu til þess að það færist inn í viðveruskráningu nemandans. Þegar búið er að staðfesta þá sendist póstur á þann sem átti færsluna.
3. Þegar ósk um leyfi er samþykkt þá skráist það í viðveruskráningu nemandans með stafakóða Y.

## Hægt er að skrá fyrir eldri enn 18 ára

Ef nemandi gefur forráðamönnum aðgang að Innu eftir að 18 ára aldri er náð, hefur forráðamaður áframhaldandi heimild til að skrá veikindi í Innu